Приложение к Постановлению Администрации Головинского сельского поселения от 16.01.2024 №3-а

**Отчет**

о реализации мероприятий плана противодействии коррупции

в Головинском сельском поселении Угличского муниципального района Ярославской области за 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация  о реализации мероприятия |
| **1.Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Подготовкаи организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Головинского сельского поселения | 2023 год | Проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Головинского сельского поселения (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Головинского сельского поселения) |
| 2. | Организация контроля Главой Головинского сельского поселения подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации Головинского сельского поселения 2022 год, принятие соответствующих мер за неисполнением мероприятий планов | 2023 год | В течение отчетного периода осуществлялся контроль за исполнением Плана противодействия коррупции Головинского сельского поселения согласно сроков исполнения мероприятий. По итогам подготовлен отчет об исполнении Плана. |
| 3. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации | 2023 год | Постановление администрации Головинского сельского поселения от 31.08.2021 № 77 «Об утверждении плана мероприятий  по противодействию коррупции в Головинском сельском поселении на 2021-2024 год» |
| 5 | Разработка и обеспечения принятия нормативных правовых актов администрации Головинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | 2023 год | нет |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Головинского сельского поселения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.  Размещение проектов нормативных правовых актов Администрации Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | 2023 год | Общее количество подготовленных проектов нормативных правовых актов подготовлено – 94, из них в отношении 76 проведена антикоррупционная экспертиза. Количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов -0, из них исключено -0. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Головинского сельского поселения** | | | |
| 1 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2023 год | Материалы в комиссию не поступали |
| 2 | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими | До 5 мая 2023 года | Своевременное представление справок обеспечено. |
| 3 | Обеспечение размещения сведений, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Головинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Представленные сведения размещены на официальном сайте Администрации поселения |
| 4 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, а также муниципальными служащими Администрации Головинского сельского поселения и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа | 2022 год  (по мере представлений сведений гражданами) | Проведен анализ сведений представленных муниципальными служащими Администрации. |
| 5 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации Ильинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предоставлении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции не выявлено |
| 6 | Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привезти к конфликту интересов. | В течение 2023 года (на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием) | В течение отчетного периода кадровой службой не зарегистрировано уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы.  Организован контроль за выполнением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований. Все необходимые бланки уведомлений разработаны и размещены на официальном сайте администрации. Ведутся журналы регистрации уведомлений. |
| 7 | Анализ соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых договоров | 2023 год | Организован контроль за выполнением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований. |
| 8 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2023 года | Организована и проведена работа, направленная на выявление родственников муниципальных служащих, являющихся работниками Администрации в муниципальных учреждениях и муниципальных организациях, подведомственных Администрации (проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации  Головинского сельского поселения). Случаев несоблюдения не выявлено |
| 9 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2022 год | Специалистом Администрации проводится работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Фактов не выявлено. |
| **3. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | |
| 1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт Администрации Головинского сельского поселения, в т.ч. и на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции | 2023 год | На официальном сайте Администрации функционирует горячая линия по вопросам коррупции, предназначенная для направления гражданами информации о конкретных фактах проявления коррупции по электронной почте. В целях совершенствования данной работы в Администрации организовано функционирование «телефон доверия» 8(48532) 46235 по фактам коррупционной направленности. По вышеуказанному телефону можно направлять информацию о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих Администрации, руководителей и работников подведомственных Администрации муниципальных учреждений, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением. За все время существования "горячей линии" обращений от граждан или юридических лиц не поступало. |
| 2 | Размещение на официальном сайте Администрации Головинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2023 год | На территории Головинского сельского поселение постоянно проводится работа по информированию граждан о вопросах профилактики и противодействия коррупции и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  В 2022 году в средствах массовой информации поселения систематически опубликовывались материалы о заседаниях совета депутатов, работе комиссий при Администрации, что даёт гражданам возможность лично присутствовать и участвовать в работе коллегиальных органов. Также публикуются отчеты глав главы поселения о проделанной работе и перспективах на будущее.  На официальном сайте Администрации постоянно размещается:  -отчёты о социально-экономическом развитии района;  -выступления руководителей;  -проекты постановлений администрации и решений советов депутатов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.  Также официальный сайт содержит информацию о структуре администрации, полномочиях и функциях, контактную информацию, режим работы, время приема руководством, справки о доходах муниципальных служащих, проекты и утверждённые регламенты. Информация находятся в открытом доступе.  Получить информацию о работе администрации, оставить свои предложения по совершенствованию работы или свои замечания, жалобы - граждане могут также на сайте <http://головино-адм.рф/>.  На официальном сайте администрации существует раздел «Муниципальные и государственные услуги», где постоянно размещаются проекты регламентов, утверждённые регламенты предоставления муниципальных и государственных услуг. Раздел находится в свободном доступе, каждый заинтересованный гражданин может получить необходимую информацию об услуге. |
| 3 | Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Головинского сельского поселения | 2023 год | Официальный сайт содержит информацию о структуре администрации, полномочиях и функциях, контактную информацию, режим работы, время приема руководством, справки о доходах муниципальных служащих, проекты и утверждённые регламенты. Информация находятся в открытом доступе. |
| **4. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. | 2023 год | В Администрации назначено ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Работа по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих ведется на постоянной основе в т.ч. ознакомление муниципальных служащих с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ярославской области в области противодействия коррупции. |
| 2 | Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2023 год | За отчетный период обучение не проводилось |
| 3 | Участие в мероприятиях (семинарах, совещаниях) по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции | 2023 год | Принималось участие в круглых столах по антикоррупционной тематике проводимых Администрацией Угличского муниципального района |
| 4 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступившие на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2023 год | За отчетный период на муниципальную службу в Администрацию Головинского сельского поселения поступил один человек. |
| 5 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих Администрации Головинского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления. | 2023 год | Ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений на постоянной основе ведется разъяснительная работа по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. |
| 6 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих Администрации Головинского сельского поселения, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об увольнении в связи с утратой доверия. | 2023 год | Принималось участие в круглых столах по антикоррупционной тематике проводимых Администрацией Головинского сельского поселения. Проведение бесед со специалистами Администрации. |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | |
| 1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Головинского сельского поселения (далее - закупки) | 2023 год | Коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации не выявлено |
| 2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2023 года (на постоянной основе) | При формировании состава Единой комиссии по закупкам в ее состав не включаются физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в закупках либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками с руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. |
| 3 | Осуществления контроля:  -соблюдения требований к обоснованию закупок;  -соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  - обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;  - применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта;  - соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;  - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;  - соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки. | 2023 год | Применяется система планирования в сфере закупок, заказчики формируют планы-графики. Информация об объеме финансового обеспечения, включенная в планы полностью соответствует информации о выделенных, утвержденных решением о бюджете и доведенных до заказчиков лимитах бюджетных обязательств. В случае не совпадения такой информации планы-графики не проходят финансовый контроль, который осуществляют органы контроля. Закупки, не включенные в планы графики, заказчиками не осуществляются. |
| **6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных Администрации Головинского сельского поселения (далее - подведомственные организации)** | | | |
| 1 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Головинского сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | 2023 год | Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Администрации не поступало. |
| 2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Головинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | 2023 год | Представленные сведения размещены на официальном сайте Администрации Администрации Головинского сельского поселения |
| 3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | 2023 год | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не предоставлялись. |
| 4 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным организациям по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2023 год | Проведено 2 консультаций правовой и антикоррупционной направленности |
| 5 | Представление в Администрации Головинского сельского поселения информации о родственниках (свойственника), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации) | 2023 год | Информации о родственниках (свойственника), работающих в подведомственных организациях не поступало. |
| 6 | Осуществления контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | 2023 год | Контроль расходования бюджетных средств осуществляется в соответствии с соглашениями между Администрацией и МУ «Благол» Головинского сельского поселения |