Приложение к Постановлению

Администрации Головинского сельского поселения от 16.01.2024 № 3-б

**Карта коррупционных рисков  
Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Наименование  должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая,средняя, высокая) | Меры по управлению  коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка нормативных  правовых актов по  вопросам, относящимся к сфере ведения  Администрации  Головинского сельского  поселения | Заместитель Главы Администрации поселения,  руководители отделов  Специалисты Администрации  Головинского сельского поселения | Разработка проектов правовых актов Администрации  Головинского сельского  поселения, содержащих  коррупционные факторы. | средняя | Информирование населения о  возможности и необходимости  участия в проведении независимой  антикоррупционной экспертизы  проектов нормативно правовых актов Администрации Головинского сельского поселения |
| 2. | Осуществление закупок  товаров, работ услуг для муниципальных нужд Администрации  Головинского сельского  поселения | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Отказ от проведения  мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика) Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контракты и переговоры с потенциальным участником. Не предъявление претензий к организациям нарушающим условия контракта | высокая | Установление четкой регламентации  способа и сроков совершения  действий должностным лицом при осуществлении коррупционно- опасной функции.  Увеличение числа конкурентных  процедур, в том числе в форме  аукционов в электронной форме.  неполной, некорректной или  разной информации о закупке,  подмена разъяснений ссылками  на документацию о закупке.  Прямые контракты и переговоры  с потенциальным участником. Не предъявление претензий к  организациям нарушающим |
| 3. | Составление, заполнение документов, справок,  отчетности. | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо  ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | низкая | Организация повышения уровня  знаний и профессионализма  муниципальных служащих. |
| 4. | Согласование проектов  правовых актов  Администрации  Головинского сельского  поселения | Специалист Администрации по кадровой политике | Согласование проектов  правовых актов Администрации  Головинского сельского  поселения, содержащих  коррупциогенные факторы | низкая | Информирование населения о  возможности и необходимости  участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно - правовых актов Администрации Головинского сельского поселения |
| 5 | Подготовка заключений о соответствии федеральному и  областному  законодательству,  правилам юридико-  технического оформления  проектов НПА | Специалист Администрации по кадровой политике | Согласование проектов  нормативно правовых актов Администрации Ильинского сельского поселения, содержащих коррупциогенные  факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения  антикоррупционной экспертизы.  Подписание экспертных  заключений на проекты  нормативно-правовых актов Администрации поселения, содержащих коррупциогенные  факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения  антикоррупционной экспертизы. | средняя | Организация повышения уровня  знаний и профессионализма  муниципальных служащих,  осуществляющих проведение  антикоррупционной экспертизы.  Разъяснение муниципальным  служащим мер ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. Установление мер персональной  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений |
| 6 | Организация договорно-  правовой работы в  Администрации  Головинского сельского  поселения, включающий  в себя правовую  экспертизу проектов  договоров (соглашений),  заключенных от имени  администрации поселения и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Специалист Администрации по кадровой политике | Согласование проектов  договоров(соглашений),  предоставляющих  необоснованные преимущества  отдельным субъектам, в  соответствии с полученным от  заинтересованных лиц  вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих  необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от  заинтересованных лиц | низкая | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 7 | Рассмотрение заявлений у граждан и организаций,  своевременное и полное исполнение тематических  и социально-правовых  устных и письменных  запросов граждан и  организаций, в том числе поступающих по  информационно-  телекоммуникационным сетям общего пользования и сети  Интернет, оформление по ним архивных справок и направление ответов в установленный  законодательством срок | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Нарушение установленного  порядка рассмотрения запросов.  Требование от граждан  информации,  предоставление  которой не предусмотрено  законодательством РФ.  Нарушение сроков выполнения запросов.  Указанные действия  осуществляются муниципальным  служащим за незаконное  вознаграждение, подарок,  получение иной имущественной  выгоды или с целью их  истребования от обратившегося гражданина. | низкая | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников Администрации с гражданами и организациями через использование информационных  технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности.  Разъяснение муниципальным  служащим:  -обязанности незамедлительно  сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.  - мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений |
| 8 | Организация, подготовка  и проведение торгов на  право аренды имущества,  находящегося в  собственности  Головинского сельского  поселения | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения  конфиденциальной информации  об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.  Проведение исключительно  публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности Головинского сельского поселения.  Разъяснение муниципальным  служащим обязанности  незамедлительно сообщить  работодателю о склонении его к  совершению коррупционного  правонарушения. |
| 9 | Организация проведения  торгов (аукционов) по  продаже земельных  участков и имущества,  находящихся в  собственности  Головинского сельского  поселения | Специалист Администрации по кадровой политике | Принятие решения о проведении  торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в  интересах определенного лица  -необоснованное ограничение  конкуренции. | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно- опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика. |
| 10 | Проведение проверок:  - осуществление  внутреннего  муниципального  финансового контроля,  предусмотренного  бюджетным  законодательством;  -осуществление контроля за соблюдением  Федерального закона от  05.04.2013 № 44-ФЗ «О  контрактной системе в  сфере закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  государственных и  муниципальных нужд» в Головинском сельском поселении | Руководитель финансовой группы поселения, Главный бухгалтер | В ходе проверки сотрудники отдела обнаруживают нарушения  действующего законодательства.  Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок. | Высокая | Разъяснение муниципальным  служащим обязанности  незамедлительно сообщить  работодателю о склонении его к  совершению коррупционного  правонарушения.  - применение мер дисциплинарных взысканий;  - комплексная проверка третьих лиц. Осуществление контрольных  мероприятий коллегиальным органом |
| 11 | Эффективное  использование  бюджетных средств | Руководитель финансовой группы поселения, | Не целевое использование  бюджетных средств.  Недостаточно эффективный  предварительный и  последующий контроль за  использованием бюджетных  средств | высокая | Усиление контроля за использованием  бюджетных средств.  Разъяснение муниципальным  служащим мер ответственности за совершение коррупционных  правонарушений. |
| 12 | Оказание муниципальных услуг в рамках полномочий Администрации Головинского сельского поселения | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

.