Приложение к Постановлению

Администрации Головинского сельского поселения от 16.01.2024 № 3-б

**Карта коррупционных рисков
Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Наименованиедолжности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая,средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1. | Разработка нормативныхправовых актов повопросам, относящимся к сфере веденияАдминистрацииГоловинского сельскогопоселения | Заместитель Главы Администрации поселения,руководители отделовСпециалисты АдминистрацииГоловинского сельского поселения | Разработка проектов правовых актов АдминистрацииГоловинского сельскогопоселения, содержащихкоррупционные факторы. | средняя | Информирование населения овозможности и необходимостиучастия в проведении независимойантикоррупционной экспертизыпроектов нормативно правовых актов Администрации Головинского сельского поселения |
| 2. | Осуществление закупоктоваров, работ услуг для муниципальных нужд АдминистрацииГоловинского сельскогопоселения | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Отказ от проведениямониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика) Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контракты и переговоры с потенциальным участником. Не предъявление претензий к организациям нарушающим условия контракта | высокая | Установление четкой регламентацииспособа и сроков совершениядействий должностным лицом при осуществлении коррупционно- опасной функции.Увеличение числа конкурентныхпроцедур, в том числе в формеаукционов в электронной форме.неполной, некорректной илиразной информации о закупке,подмена разъяснений ссылкамина документацию о закупке.Прямые контракты и переговорыс потенциальным участником. Не предъявление претензий корганизациям нарушающим |
| 3. | Составление, заполнение документов, справок,отчетности. | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | низкая | Организация повышения уровнязнаний и профессионализмамуниципальных служащих. |
| 4. | Согласование проектовправовых актовАдминистрацииГоловинского сельскогопоселения | Специалист Администрации по кадровой политике | Согласование проектовправовых актов АдминистрацииГоловинского сельскогопоселения, содержащихкоррупциогенные факторы | низкая | Информирование населения овозможности и необходимостиучастия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно - правовых актов Администрации Головинского сельского поселения |
| 5 | Подготовка заключений о соответствии федеральному иобластномузаконодательству,правилам юридико-технического оформленияпроектов НПА | Специалист Администрации по кадровой политике | Согласование проектовнормативно правовых актов Администрации Ильинского сельского поселения, содержащих коррупциогенныефакторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведенияантикоррупционной экспертизы.Подписание экспертныхзаключений на проектынормативно-правовых актов Администрации поселения, содержащих коррупциогенныефакторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведенияантикоррупционной экспертизы. | средняя | Организация повышения уровнязнаний и профессионализмамуниципальных служащих,осуществляющих проведениеантикоррупционной экспертизы.Разъяснение муниципальнымслужащим мер ответственности за совершение коррупционныхправонарушений. Установление мер персональнойответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| 6 | Организация договорно-правовой работы вАдминистрацииГоловинского сельскогопоселения, включающийв себя правовуюэкспертизу проектовдоговоров (соглашений),заключенных от имениадминистрации поселения и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Специалист Администрации по кадровой политике | Согласование проектовдоговоров(соглашений),предоставляющихнеобоснованные преимуществаотдельным субъектам, всоответствии с полученным отзаинтересованных лицвознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющихнеобоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным отзаинтересованных лиц | низкая | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 7 | Рассмотрение заявлений у граждан и организаций,своевременное и полное исполнение тематическихи социально-правовыхустных и письменныхзапросов граждан иорганизаций, в том числе поступающих поинформационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сетиИнтернет, оформление по ним архивных справок и направление ответов в установленныйзаконодательством срок | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Нарушение установленногопорядка рассмотрения запросов.Требование от гражданинформации,предоставлениекоторой не предусмотренозаконодательством РФ.Нарушение сроков выполнения запросов.Указанные действияосуществляются муниципальнымслужащим за незаконноевознаграждение, подарок,получение иной имущественнойвыгоды или с целью ихистребования от обратившегося гражданина. | низкая | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников Администрации с гражданами и организациями через использование информационныхтехнологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности.Разъяснение муниципальнымслужащим:-обязанности незамедлительносообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.- мер ответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| 8 | Организация, подготовкаи проведение торгов направо аренды имущества,находящегося всобственностиГоловинского сельскогопоселения | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашенияконфиденциальной информацииоб иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.Проведение исключительнопубличных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности Головинского сельского поселения.Разъяснение муниципальнымслужащим обязанностинезамедлительно сообщитьработодателю о склонении его ксовершению коррупционногоправонарушения. |
| 9 | Организация проведенияторгов (аукционов) попродаже земельныхучастков и имущества,находящихся всобственностиГоловинского сельскогопоселения | Специалист Администрации по кадровой политике | Принятие решения о проведенииторгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий винтересах определенного лица-необоснованное ограничениеконкуренции. | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно- опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика. |
| 10 | Проведение проверок:- осуществлениевнутреннегомуниципальногофинансового контроля,предусмотренногобюджетнымзаконодательством;-осуществление контроля за соблюдениемФедерального закона от05.04.2013 № 44-ФЗ «Оконтрактной системе всфере закупок товаров,работ, услуг дляобеспечениягосударственных имуниципальных нужд» в Головинском сельском поселении | Руководитель финансовой группы поселения, Главный бухгалтер | В ходе проверки сотрудники отдела обнаруживают нарушениядействующего законодательства.Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок. | Высокая | Разъяснение муниципальнымслужащим обязанностинезамедлительно сообщитьработодателю о склонении его ксовершению коррупционногоправонарушения.- применение мер дисциплинарных взысканий;- комплексная проверка третьих лиц. Осуществление контрольныхмероприятий коллегиальным органом |
| 11 | Эффективноеиспользованиебюджетных средств | Руководитель финансовой группы поселения, | Не целевое использованиебюджетных средств.Недостаточно эффективныйпредварительный ипоследующий контроль заиспользованием бюджетныхсредств | высокая | Усиление контроля за использованиембюджетных средств.Разъяснение муниципальнымслужащим мер ответственности за совершение коррупционныхправонарушений. |
| 12 | Оказание муниципальных услуг в рамках полномочий Администрации Головинского сельского поселения | Специалисты Администрации Головинского сельского поселения | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

.