# ПРОЕКТ

# администрация головинского сельского поселения

# Ярославской области Угличского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

«Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Головинского сельского поселения»

На основании Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=2953E65C620161CEA7321ED9DF4E1E54EA87AE5A1C799E08C2CBEA3A46AA3F9FA7FED4B4X7wEH) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=2953E65C620161CEA7321ED9DF4E1E54EA87AC5D12779E08C2CBEA3A46XAwAH) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2953E65C620161CEA7321ED9DF4E1E54EA87A85B11799E08C2CBEA3A46AA3F9FA7FED4B77CB3C352X0w1H) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Головинского сельского поселения, Администрация Головинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=2953E65C620161CEA73200D4C9224051ED8BF1541079935D9694B16711A335C8E0B18DF538BEC35108F770X2w8H) об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Головинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МУ «Благол» Головинского сельского поселения О.А.Гулькович.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на Сайте Администрации Головинского сельского поселения <http://golovinoadm-umr.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселения Т.Н.Малофеева

Приложение к Постановлению

Администрации Головинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

*Положение*

*об общественной комиссии по жилищным вопросам*

*при Администрации Головинского сельского поселения*

*1. Общие положения*

Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Головинского сельского поселения (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ярославской области, законами Ярославской области №40-з от 11.07.2005 «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма», от 27.06.2007№50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Головинского сельского поселения.

*2. Основные задачи и функции комиссии*

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Образование Комиссии и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Головинского сельского поселения.

2.3. Возглавляет Комиссию Глава Головинского сельского поселения.

2.4. В состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Головинского сельского поселения могут входить представители общественных организаций, депутаты.

2.5. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами и организациями по следующим вопросам:

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо отказе в принятии на учет;

- принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений на основании договоров социального найма, договоров мены, в том числе по основаниям, предусмотренным статьями 86 - 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий на приобретение или строительство жилого помещения;

- рассмотрение вопросов о включении (исключении) жилых помещений муниципального жилищного фонда в Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, правовыми актами Администрации Головинского сельского поселения.

*3. Права комиссии*

При осуществлении полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ярославской области.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей соответствующих предприятий и иных заинтересованных лиц.

3.4. Требовать представления дополнительных документов, необходимых для принятия решения.

3.5. Переносить рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

3.6. Проводить выборочную проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями.

*4. Порядок работы комиссии*

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

4.2. Организацию работы и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (по поручению председателя Комиссии).

4.3. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления Администрации Головинского сельского поселения по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации поселения в адрес заявителя.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации Головинского сельского поселения.

4.7. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.