# Администрация головинского сельского поселения

# Ярославской области Угличского муниципального района

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 21.12.2017 № 27

 Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Головинского сельского поселения на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09.09.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», – Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»,

 в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Головинского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Головинского сельского поселения на 2018 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансовой группы, помощника главы по вопросам жизнедеятельности Администрации Головинского сельского поселения Белозобову Л.С.

3. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный Вестник Головинского СП» и размещению на Сайте Администрации Головинского сельского поселения hffp://головино-адм.рф.

Глава поселения Т.Н. Малофеева

Приложение  к распоряжению

 Администрации ГСП от 21.12.2017 №27

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Глава поселенияТ.Н. Малофеева«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрации Головинского сельского поселения** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по кадрам | Выявление коррупционных рис­ков в дея­тельности Администрации Головинского сельского поселения  |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения  | До 01 декабря | Глава поселения | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности Администрации Головинского сельского поселения |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Специалист по кадрам | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Руководитель финансовой группы  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Руководитель финансовой группы | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Глава поселения | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Специалист по кадрам | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Специалист по кадрам | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников Администрации Головинского сельского поселения |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения  | В течение года, по мере посту­пления | Руководитель финансовой группы | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения  | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Глава поселения | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения  | В течение года, по отдельному плану | Руководитель финансовой группы | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения  | В течение года | Руководитель финансовой группы | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников Администрации Головинского сельского поселения  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников учреждения  | В течение года | Руководитель финансовой группы | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников Администрации Головинского сельского поселения  |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Руководитель финансовой группы | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения  | Ежеквартально | Руководитель финансовой группы | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников Администрации Головинского сельского поселения  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Специалист по кадрам | Повышение информационной открытости деятельности Администрации Головинского сельского поселения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан  | В течение года | Специалист по кадрам | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Специалист по кадрам | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Специалист по кадрам | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Глава поселения | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Глава поселения | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря | Руководитель финансовой группы | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в Администрации Головинского сельского поселения  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Руководитель финансовой группы | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |